



2024/4/15 改定

この度はカード発行システムらくらく「クイッカード」ソフトウェアをインストールしていただき誠にありがとうございます。

本マニュアルは、旧バージョンをご利用いただいているお客様対象のデータ移行マニュアルです。旧バージョン に登録されている個人データ(テキスト・画像)を取り出し、ver2 へ取り込みます。

## 目次

データ移行の流れ2
事前準備
Ver2.0 インストール
データ移行ツールダウンロード
旧クイッカードよりバックアップファイルの取り出し4
データ移行ツールへの取り込み5
データ移行用ツールの起動5
個人データ、画像データの書き出し5
データの取り込み
レイアウトデータを整える
背景画像の出力
レイアウトの種類設定7
フォント設定
サポート窓口





## 事前準備

#### Ver2 インストール

クイッカード Ver2 は、サイトよりお問い合わせいただきますと、無料ダウンロードいただくことが可能です。詳しくは弊社 WEB サイトをご確認ください。

- 1. 自身の PC にダウンロードした「QuickCard.EXE」のインストーラを起動します。
- セットアップウィザードで「次へ」、インストールフォルダの選択で「次へ」、インストールの確認で「次へ」を押します。
   ※インストール先等は変更する必要はありません。
- **3.** ユーザーアカウント制御画面がポップアップ表示されるので確認画面で「はい」を押します、以上の 操作でインストールが完了します。

Ver2の操作方法については、別紙「ユーザーズマニュアル」をご覧ください。

### データ移行ツールダウンロード

Ver2 のご案内メールに「データ移行ツール」のダウンロードについても記載しております。URL よりツールを ダウンロードしてください。

# 旧クイッカードよりバックアップファイルの取り出し

- 1. 旧クイッカードを起動します。
- 2. 起動後に「オプション」→「3.個人データの バックアップ作成」でデスクトップ上に「クイッ カードバックアップ.fp7」ファイルが生成さ れます。

Ver1.2 の場合、ファイルの保存先が指 定できず「QuickCard」が保存されている PC のフォルダ内に作成されます。

	10個人データを巻き出し	CH+1			
917B	3.個人データのパックアップ作成	CH+3			
istic	5:パスワードの査知と変更 6:IDEパーコードに一部変換(CODE39用) 7:個人ダーダモー加利用 8.面像一部取込 9:個人データ用フォーマット	CH+5 CH+6 CH+7 CH+8 CH+9			
MEN	a 7177-195747	Ctrl+0			
	ard Type 〇社用編 • 会用編 • 合用編	Data Input Aデータ 共気時間間 人データ	Layout	Print	
	0712	リスト			
200	OMTEC			(11)	1

3. デスクトップに「クイッカードバックアップ.fp7」が生成されていることを確認し、クイッカードを終了 します。



## データ移行ツールへの取り込み

### データ移行用ツールの起動

- 「QuickCard データ移行用ツール」フォ ルダ内の「クイッカード(データ移行ツー ル)」をダブルクリックしてアプリケーションを 起動します。
- 2. 起動後パスワードの入力を求められますの で「パスワード: quickcard」を入力してく ださい。

M XFC.dll	2008
🚳 XGrfx.dll	2008
XMLSupport.dll	2008
🚳 XPath.dll	2008
🗟 XSLT.dll	2008
🚳 XText.dll	2008
🗟 zlib1.dll	2008
🗟 クイックカード(データ移行ツール)	2008
	-

### バックアップファイルの取り込み

「オプション」の「1.バックアップから復元」より作成した「クイッカードバックアップ.fp7」ファイルを指定します。

パスワードの入力を求められますので「**パスワード:** quickcard」を入力してください。

旧クイッカードの個人データがデータ移行用ツールに 取り込まれます。

7498	E 個人データのパッ ≥ 個人データを含さ > 万分の一方の方	クリックとらい 出し	Ctrl+0 Ctrl+1		_	-93	G-) 2
545	e 7177-Rcw		Ctri+0				
ME	NU						
	Card Type		Data Input	Layout		Print	
	〇社員証		共通データ	_			
	● 会目証	•	個人データ	レイアウト	1	<u></u>	
	○学生証						
	OMTEC						

### 個人データ、画像データの書き出し

個人データ、画像の書き出しは「**カードタイプ**」毎におこないます。書き出しを行う「**カードタイプ**」を指定します。

1. 個人データの書き出し

登録されている個人情報データを CSV 形 式で書き出します。「オプション」→「2.個人 データを書き出し」より個人データを CSV 形 式で書き出します。ファイルの種類を「コンマ 区切り値(\*csv)」としてください。

2. 画像データの書き出し

「オプション」→「3.画像の一括書き出し」より画像ファイルを書き出します。



「出カモード」ウィンドウ: Ver2 は、ID を必須項目として管理しています。書き出しをする画像 ファイル名に ID として選択した項目が付与されます。ID は数字でなくても構いません。重複しな い項目を ID として選択してください。重複する画像ファイル名は上書きされます。

デスクトップ上に自動で「画像」フォルダが生成されます。

Ver2 では、ID を必須項目として管理しています。旧クイッカードにて ID(社員・会員証・学籍)を重複なく 管理されている場合は、そのままご利用いただくのが便利です。Ver2 にて画像ファイル名を個人データと同じ ID にすると、画像を一括取り込むことができます。

画像データの書き出し中に「オブジェクトフィールドをエクスポート できません。」のエラーがでる場合があります。プロフィール写真が ないリストが存在するために表示されるエラーです。すべてのリスト に写真を入れるか、写真のないリストデータを削除するかして、改 めてお試しください。



複数のカードタイプをご利用の場合は、それぞれ書き出しを行い、ツールを終了します。

データの取り込み

「クイッカード Ver. 2」を起動して「オプション画面」 の「CSV 入力」「画像一括取込」より作成した 「CSV ファイル」「画像フォルダ」を取り込みます。

重複した ID を取り込むと上書きされてしまいますのでご 注意ください。

ID と画像ファイル名が一致しないと取り込まれません。

		登録ユーザーブドレス:	×
Card Type ○ 社員選 ● 会員選 ○ 学生誕	Data Input 共通デーク 共通情報 (私人デーク リスト 洋田	Layout Print	
ECOMTEC		<b>オブション</b> 美丁	

レイアウトデータを整える

レイアウトは手動で旧クイッカードに合わせて Ver2 を設定します。

#### 背景画像の出力

旧クイッカードのレイアウト画面「Background」より 移行したい背景画像の上にカーソルを合わせ、右ク リックし「フィールド内容のエクスポート」を指定し背 景画像を保存します。



#### レイアウトの種類設定

旧バージョンの「**レイアウトの種類** (W1など)」を確認し、Ver2 に設定します。



ページ | 7

#### 背景画像の取り込み

旧クイッカードから出力した背景画像を取り込みま す。

「Background」の「追加・削除」ボタンをクリック。

画像一覧ウィンドウが表示されますので「画像を追加」ボタンより出力した背景画像を指定し Ver2 に取り込みます。

取り込んだ画像を背景画像に指定します。





#### フォント設定

旧バージョンの「フォント設定」画面を確認しながら Ver2のフォントを設定します。

**フォントカラー:** Ver2 よりフォントカラーを項目ごとに 変更することができるようになりました。

_						_	
	Font Nam	1e / 3	Siz	•			Color
	フォント名	1	サイン	τ		カラー	
ID	Tahoma	$\sim$	12	$\sim$	pt		RGBで指定 (0~255)
氏名	MS ゴシック	$\sim$	12	$\sim$	pt		R 0 G 0 B 0
コーマ字氏名	MS ゴシック	~	8	$\sim$	pt		
部署	MS ゴシック	~	8	$\sim$	pt		カラーパレットから選択
役職	MS ゴシック	~	8	$\sim$	pt		
有効期限	MS ゴシック	~	6	~	pt		
カード名称	MS ゴシック	~	10	~	pt		
団体名	MS ゴシック	~	7	$\sim$	pt		
所在地	MS ゴシック	~	5	~	pt		#\\7'IL
電話番号	MS ゴシック	~	5	$\sim$	pt		
付記	MS ゴシック	~	5	~	pt		
パーコード					pt		
裏面	MS ゴシック	~	8	$\sim$	pt		デフォルトに戻す 設定を反射
						_	
							×ウインドウを閉じる

## サポート窓口

本ユーザーズマニュアルをご覧頂いて、わからない点やソフトウェアの操作上のトラブル・お問い合わせは下記 の窓口までお願いいたします。

製品のお問い合わせ・サポート窓口 コムテック株式会社 TEL:0120-270-919 (平日 9:30~17:30) FAX:0120-766-919 E-mail:qc-support@ct-net.co.jp